

Det. dell'Uff. Serv. Soc.
N. 84 del 12/07/2013



Comune di Calatabiano
(PROVINCIA DI CATANIA)
Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio
 Ragioneria
 Segretario Com.le
 Albo
 Segreteria

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 617 DEL 17 07 2013

OGGETTO: Liquidazione di spesa alla Ditta A.I.A.S per il trasporto soggetti portatori di Handicap. Periodo: I° Trimestre 2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 960 del 19.10.2012 (n.int. 155 dell'11/10/2012), avente per oggetto: "Affidamento in convenzione del servizio di trasporto soggetti portatori di handicap con:

Associazione A.I.A.S. di Acireale CIG: [461368447A]

Istituto CE.S.A.R.D. di Mascali CIG.[4616967980]";

Vista la nota assunta al protocollo del comune al n. 9150 del 01/07/2013 con la quale la Ditta l'A.I.A.S. ha trasmesso la fattura n. 41 del 19.06.2013 relativa al I° trimestre 2013 per l'importo di € 2.105,72;

Rilevato che il servizio è stato regolarmente eseguito.

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura;

Vista la copia della certificazione DURC;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:

1. **Liquidare**, la somma di € 2.105,72 per servizio trasporto dei soggetti portatori di handicap residenti in Calatabiano, in favore dell'Associazione A.I.A.S. Sez. di Acireale a fronte della fattura n. 41 del 19.06.2013;
2. **Dare atto** che la somma di € 2,105,72 trova imputazione al cod.1.10.04.03/19 (pren. n. 1195/2012) -CIG.[461368447A];
3. **Emettere**, in esecuzione del presente provvedimento, mandato di pagamento in favore della ditta A.I.A.S. Sez. di Acireale, per l'importo di per € 2.105,72 mediante accredito sul c/c, intestato all'A.I.A.S. Sezione di Acireale, acceso presso il CREDITO SICILIANO di Piazza Duomo, 1 Acireale - Codice IBAN: IT 30 A030 1926 2000 0000 0000 871 -;
4. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per il controllo di regolarità contabile, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del proc.
(Sig.ra Vincenza Bonfiglio)



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(d.ssa Santa Di Bella)